

# BONDRUCKER W-LAN-INSTALLATION

## Unsere Empfehlung für die WLAN-Installation:

Die WLAN Installation ist deutlich einfacher, wenn man den Drucker zuerst per LAN-Kabel installiert. Folge dazu zuerst den Schritten auf der Rückseite „LAN Installation“ Danach musst du nur noch den Schritt 5 der „WLAN Installation“ auf dieser Seite machen und fertig. Für Schritt 5 bitte wieder mit der IP-Adresse und „epson“ einloggen.

**Achtung:** Den WLAN-Stick von Anfang an einstecken.

Wenn alle Schritte durchlaufen sind, LAN-Kabel ausstecken und über WLAN drucken :-)

## 1 W-LAN Drucker anschließen



**W-Lan Dongle**  
In den USB des Bondruckers stecken

**Stromkabel**  
Über das Netzteil in die Steckdose

**Kassenslade**  
Von der Kassenslade in den Bondrucker

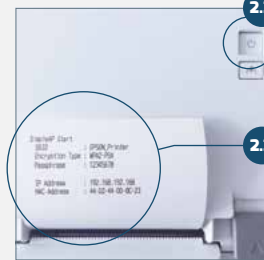
## 2 W-LAN Bonrolle einlegen und anschalten

### 2.1 Bonrolle einlegen

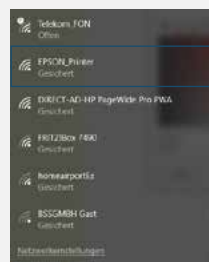


### 2.2 Bondrucker starten

### 2.3 Nach ca. 15 Sekunden druckt der Drucker seine Zugangsdaten



## 3 W-LAN Mit Drucker verbinden



Verbinde dein W-Lan mit dem Drucker „EPSON\_Printer“. Die Zugangsdaten (Name und Passwort) hat der Drucker beim Start automatisch gedruckt.

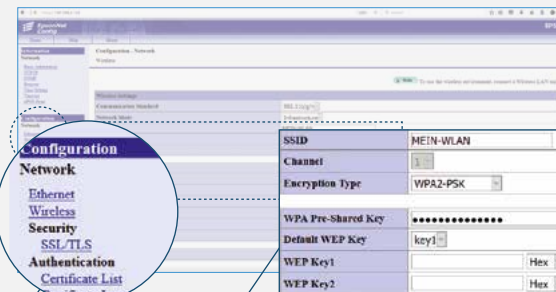
### Win 10/8.1

Unten rechts auf das Icon klicken und verbinden.

## 4 W-LAN Mit Browser auf Drucker zugreifen

Öffne einen Browser (Unsere Empfehlung: Google Chrome oder Mozilla Firefox) und tippe oben links die IP-Adresse des Druckers ein – im Normalfall 192.168.192.168. Die Browser werden eine Fehlermeldung bringen – das ist normal. Einfach „Ausnahme hinzufügen“ bzw. trotzdem öffnen. Du wirst dann aufgefordert, einen Benutzernamen und Passwort einzugeben. In beiden Fällen „epson“ eingeben (bei Epson Dongle). In manchen Fällen muss als Passwort die Seriennummer des Druckers eingegeben werden. Diese findest du auf der Unterseite des Druckers. Gebe den Code ohne Sterne ein.

## 5 W-LAN W-Lan Einstellungen im Drucker hinterlegen



### 5.1 Klicke links im Drucker Menü auf „Wireless“

### 5.2 Gib bei SSID den W-Lan-Namen des Routers ein und bei „WPA Pre-Shared Key“ das zugehörige Passwort/Schlüssel. Beides befindet sich normalerweise auf dem Router. Anschließend auf „Send“ klicken.

✓ Hast du die Installation **mit dem LAN-Kabel** gemacht, bist du jetzt fertig! Du kannst das Kabel abmachen und drucken.

⚠ Hast du die Installation **ohne LAN-Kabel** gemacht, wird der Drucker automatisch neue Zugangsdaten mit einer neuen IP-Adresse ausdrucken. Gib die neue IP in die Browserleiste ein und klicke einfach auf „Ausnahme hinzufügen“. Gib dann als Benutzername und Passwort „epson“ an (siehe Schritt 4). Danach kannst du mit Schritt 6 weitermachen.

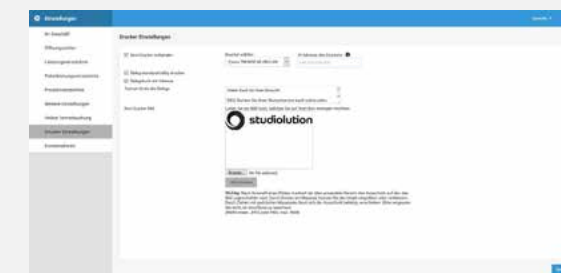
## 6 W-LAN Feste IP-Adresse vergeben: xxx.xxx.x.240



Um die feste IP zu vergeben musst du auf TCP/IP klicken und bei „Acquiring the IP-Address“ auf „Manual“ umstellen. Im Feld „IP Address“ bitte nur die letzten drei Ziffern auf 240 ändern. In unserem Beispiel: 192.168.2.240. Klicke dann auf „Send“ und im nächsten Bildschirm auf „Reset“.

## 7 W-LAN studiolution Drucker Einstellungen

1. Starte deinen Browser und öffne [www.studiolution.com](http://www.studiolution.com)
2. Klicke oben rechts auf „Login“ und melde dich an
3. Gehe im Menü auf Einstellungen → Drucker Einstellungen



Setze die Haken wie im Bild und lade ggf. schon mal ein Logo hoch (kann aber auch später gemacht werden). Speichern nicht vergessen! Wähle den Drucker aus und trage die IP-Adresse in das dafür vorgesehene Feld ein.

## 8 W-LAN studiolution Testdruck

Gehe ins Tagebuch und kassiere einen Termin (zu Testzwecken). Eventuell öffnet sich nochmal ein Fenster mit einer Fehlermeldung. Klicke dort auf die IP-Adresse und im Fenster das sich öffnet auf „Ausnahme hinzufügen“ (Siehe Schritt 3). Danach kannst du zurück ins Terminbuch und den Beleg drucken.



# BONDRUCKER INSTALLATIONS- ANLEITUNG

LAN W-LAN

Unsere Browser-Empfehlung:



Weitere Infos unter [www.studiolution.com/hilfe](http://www.studiolution.com/hilfe)

# BONDRUCKER LAN-INSTALLATION



**1 LAN**

## Drucker anschließen

**Stromkabel**  
Über das Netzteil in die Steckdose.

**LAN Kabel**  
An den Router in einen LAN Anschluss

**Kassenslade**  
Von der Kassenslade in den Bondrukker

**2 W-LAN**

## Bonrolle einlegen und anschalten

**2.1 Bonrolle einlegen**

**2.2 Bondrukker starten**

**2.3 Nach ca. 15 Sekunden druckt der Drucker seine Zugangsdaten**

**3 LAN**

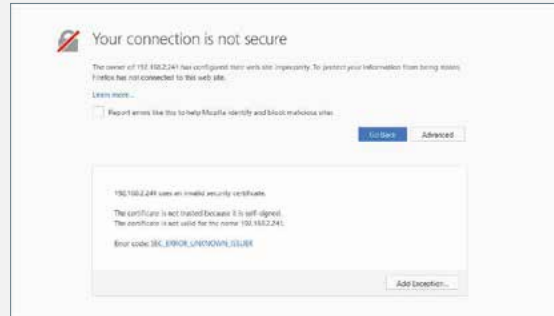
## Mit Browser auf Drucker zugreifen

Öffne einen Browser (Unsere Empfehlung: Google Chrome oder Mozilla Firefox) und tippe oben links die IP-Adresse des Druckers ein – im Normalfall 192.168.192.168.

Die Browser werden eine Fehlermeldung bringen – das ist normal. Einfach „Ausnahme hinzufügen“ bzw. trotzdem öffnen.

Du wirst dann aufgefordert, einen Benutzernamen und Passwort einzugeben. **In beiden Fällen „epson“ eingeben** (bei Epson Dongle).  
In manchen Fällen muss als Passwort die Seriennummer des Druckers eingegeben werden. Diese findest du auf der Unterseite des Druckers. Gebe den Code ohne Sterne ein.

**WICHTIG: Diesen Schritt musst du für jeden Browser durchführen mit dem studiolution verwendet wird – auch auf dem Smartphone und Tablet!**



**4 LAN**

## Feste IP-Adresse vergeben: xxx.xxx.x.240

Um die feste IP zu vergeben musst du jetzt auf TCP/IP klicken und bei „Acquiring the IP Address“ auf „Manual“ umstellen. Im Feld „IP Address“ musst du die letzten drei Ziffern auf 240 ändern. In unserem Beispiel: 192.168.2.240  
Anschließend dann auf „Send“ klicken. Im nächsten Bildschirm dann auf „Reset“.

**5 LAN**

## studiolution Drucker Einstellungen

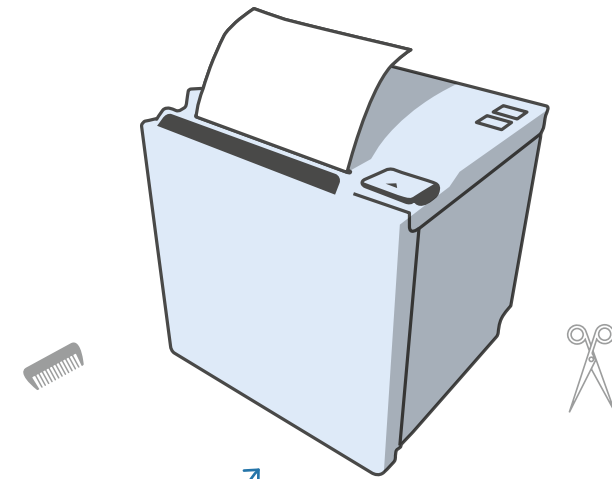
1. Starte deinen Browser und öffne [www.studiolution.com](http://www.studiolution.com)
2. Klicke oben rechts auf „Login“ und melde dich an
3. Gehe im Menü auf Einstellungen → Drucker Einstellungen

Setze die Haken wie im Bild und lade ggf. schon mal ein Logo hoch (kann aber auch später gemacht werden).  
Speichern nicht vergessen!  
Wähle den Drucker aus und trage die IP-Adresse in das dafür vorgesehene Feld ein.

**6 LAN**

## studiolution Testdruck

Gehe ins Tagebuch und kassiere einen Termin (zu Testzwecken). Eventuell öffnet sich nochmal ein Fenster mit einer Fehlermeldung. Klicke dort auf die IP-Adresse und im Fenster das sich öffnet auf „Ausnahme hinzufügen“ (Siehe Schritt 3). Danach kannst du zurück ins Terminbuch und den Beleg drucken.



*Herzlichen Glückwunsch!  
Der Bondrukker ist nun  
betriebsbereit.*

Sollte es dennoch Fragen oder Schwierigkeiten geben, ruf uns gerne an:

Service Hotline:  
**Tel: 0911 13133518**

[www.studiolution.com](http://www.studiolution.com) | E-Mail: [service@studiolution.com](mailto:service@studiolution.com)



## Das einzigartige Alles-Drin-Kassensystem

Für Friseure, Praxen, Kosmetik-, Tattoo- & Nagelstudios

- ✓ Zertifizierte Kasse
- ✓ (Online) Terminplanung
- ✓ Kundenverwaltung
- ✓ SMS Terminerinnerungen
- ✓ Zeiterfassung
- ✓ E-Mail und SMS Kampagnen
- ✓ Statistiken
- ✓ Finanzberichte
- ✓ Schnittstelle für Betriebsprüfung
- ✓ Kostenloser Service



TRUSTPILOT



Head-on Solutions GmbH, Bärenschanzstraße 2, 90429 Nürnberg  
Vertreten durch Ralf Ahamer, Geschäftsführer

Registergericht: Amtsgericht Nürnberg,  
Registernummer: HRB 31571, Umsatzsteuer-ID: DE299624952